

FORMATO PARA PRESENTAR LOS PROYECTOS POR EQUIPO	
1.- Equipo:	2
2.- Nombre de los integrantes del equipo:	Gabriel De Los Santos López Jesús Alexander Hernández salvador Jonatan Magaña Peralta Diego Armando Montejo Cruz
3.- Asignaturas que imparten:	Costos Históricos
4.- Nombre del proyecto:	Menos costos a de haber para mas pollos vender.
5.- Presentación:	El aumento en el precio del pollo y otros insumos impacta directamente los costos históricos de producción y reduce el margen de utilidad.
6.- Objetivo:	Analizar como la variación en el costo de las materias primas, especialmente el pollo y otros insumos especiales a impactado los costos históricos esenciales, ha impactado los costos históricos de producción de KFC, y como estos cambios han influido en su estructura de costos y rentabilidad a lo largo del tiempo.
7.- Tiempo de realización:	
La metodología seleccionada para trabajar el proyecto, se divide en tres fases:	(1) Preparación (2) Desarrollo y (3) Comunicación.
8.- Fase de Preparación	
8.1.-Identificar los temas de aprendizaje que saben y los que no saben.	De temas, sabemos que son los costos y su clasificación, sabemos también que es un presupuesto y que son las utilidades.
8.2.-Realizar una lluvia de ideas en la que se plantea la solución al problema.	-Recopilar precios históricos: reunir facturas/comprobantes de compra del pollo y principales insumos (últimos 6–12 meses) para ver la tendencia. -Simplificar recetas / estandarizar porciones: revisar recetas para asegurar porciones constantes y reducir variabilidad y desperdicio. -Negociar plazos/precios con proveedores: contactar 1–2 proveedores alternativos o pedir descuentos por volumen/entrega programada. -Ajustes de menú no radicales: proponer pequeños cambios de precio en productos puntuales o paquetes para recobrar margen sin perder clientes.

	-Control de mermas y despunte: establecer registro diario de mermas y causas (pérdida, caducidad, preparación). -Medidas de comunicación: plan simple para informar al cliente (si se aumenta precio) o promocionar combos que mantengan percepción de valor.
8.3.-Hacer una planeación paso a paso y por escrito.	-Recolección de datos (2–4 días) Qué hacer: pedir facturas/órdenes de compra y listas de insumos de los últimos 6–12 meses; recabar recetas y tamaños de porción. Responsable: equipo de proyecto (estudiantes) + encargado de tienda (si aplica). Recursos: Excel/Google Sheets, fotografías de etiquetas/invoices. Entregable: tabla con precios por mes por insumo. -Limpieza y organización (1–2 días) Qué hacer: unificar unidades (kg, g), eliminar duplicados y normalizar nombres de insumos. Responsable: 1 persona del equipo. Entregable: hoja Excel con datos listos para análisis. -Análisis básico (2–3 días) Qué hacer: calcular variaciones mensuales y acumuladas, identificar los 3 insumos con mayor aumento y su participación en el costo total. Crear 2–3 gráficos sencillos (líneas/tendencias, torta de participación). Responsable: 1–2 personas. Herramientas: Excel (tablas dinámicas, gráficos). Entregable: resumen analítico y gráficos. -Simulación de impacto en margen (1–2 días)

	Qué hacer: usar recetas y costos para calcular costo por producto y margen antes/después bajo 3 escenarios (aumento 5%, 10%, 20%). Responsable: 1 persona. Entregable: cuadro comparativo de márgenes por escenario. -Propuestas de acción (2 días) Qué hacer: con base en el análisis, proponer 3 medidas concretas (ej.: renegociar proveedor X, reducir porción Y en 5 g, ajustar precio del combo Z). Para cada medida añadir: beneficio esperado, dificultad y coste (si hay). Responsable: equipo completo. Entregable: lista priorizada de medidas. -Prueba o simulación pequeña (opcional y simple) (3–7 días) Qué hacer: simular la medida en hoja de cálculo o aplicarla en 1 punto de venta por 1 semana (si el entorno lo permite) para recoger datos reales. Si no es posible, hacer sólo la simulación numérica. Responsable: 1 encargado + equipo. Entregable: resultados de la prueba o simulación. -Informe final y comunicación (2–3 días) Qué hacer: redactar informe breve (introducción, metodología, hallazgos, recomendaciones), preparar 5 diapositivas para presentar a profesor/encargado. Responsable: equipo (dividir redacción y diseño). Entregable: informe en Word/PDF + presentación PowerPoint. -Entrega y retroalimentación (1 día)
--	--

	Qué hacer: presentar al profesor o encargado, recoger observaciones y ajustar si hace falta. Responsable: representante del equipo. Entregable: versión final con comentarios incorporados.
8.4.-Asignar tareas a cada miembro del equipo para encontrar la solución al problema.	Para lograr una mejor organización y eficiencia en el desarrollo del proyecto, las actividades se asignaron de la siguiente manera: • Gabriel De Los Santos López: Responsable de la recolección de datos históricos (facturas, precios del pollo e insumos) y elaboración de tablas comparativas en Excel. • Jesús Alexander Hernández Salvador: Encargado del análisis de variaciones de costos, elaboración de gráficas (tendencias y participación de insumos) y apoyo en la simulación de escenarios (5%, 10% y 20%). • Jonatan Magaña Peralta: Responsable de investigar información teórica sobre costos históricos, estructura de costos y rentabilidad, además de apoyar en la fundamentación teórica del proyecto. • Diego Armando Montejo Cruz: Encargado de redactar el informe final en Word, organizar la información y diseñar la presentación en PowerPoint.
8.5.- Fundamentar las acciones que van a realizar en base a la información obtenida.	Las acciones propuestas se fundamentan en el análisis de los costos históricos y en la identificación de los insumos con mayor incremento, principalmente el pollo. Al obtener y analizar los datos históricos: • Se identifican las variaciones porcentuales en los precios. • Se determina qué insumos impactan más en el costo total de producción. • Se analiza cómo estas variaciones afectan el margen de utilidad. Con base en esta información: • La negociación con proveedores se justifica al detectar aumentos constantes en precios.

	• La estandarización de porciones se fundamenta en la necesidad de reducir desperdicios y controlar mermas. • Los ajustes estratégicos en precios se respaldan con la simulación de escenarios financieros. • El control de mermas se apoya en el análisis del costo real por producto. De esta manera, cada acción propuesta tiene sustento numérico y análisis previo, evitando decisiones basadas únicamente en suposiciones.
8.6.-Recursos: Aquí se contemplan los libros, las revistas, las computadoras, las hojas, los bolígrafos, los espacios, las impresiones, las pastas, los consumibles, los materiales, las comidas, las bebidas, los transportes, las llamadas telefónicas, el uso del internet, el tiempo aire del celular, los costos de envío, las impresiones y lo que los equipos consideren pertinentes, de acuerdo a la naturaleza de su proyecto.	Se utilizarían 3 laptops, viajes de transporte para visitar la sucursal, una libreta para anotar observaciones, recargas para tener como investigar fuera de nuestras casas y bolígrafos para anotar.

8.7.- Elaborar un plan de acción.	Actividad	Responsable	Tiempo estimado	Objetivo
	Recolección de datos históricos	Gabriel	2–4 días	Obtener información real de precios e insumos
	Organización y limpieza de datos	Jesús	1–2 días	Preparar información para análisis
	Análisis de variaciones y gráficas	Jesús y Gabriel	2–3 días	Identificar aumentos y su impacto
	Simulación de escenarios de margen	Jonatan	1–2 días	Evaluar impacto financiero
	Propuestas de mejora	Equipo completo	2 días	Diseñar soluciones viables
	Redacción del informe final	Diego	2–3 días	Documentar resultados
	Elaboración de presentación	Diego y equipo	2 días	Preparar exposición final
Objetivo del plan: Establecer acciones concretas y organizadas que permitan analizar el impacto del aumento en materias primas y proponer soluciones que mejoren la rentabilidad sin afectar significativamente al consumidor.				
9.- Fase de Desarrollo				
9.1.-Gráfica de Gantt.				
9.2.-Programas, asignaturas, objetivos y temas.				
9.3.-Elaborar las evidencias.				
9.4.-Construcción de un marco de referencia en base a la información encontrada.				
9.5.-Organización de la información y las fuentes consultadas.				

9.6.-Presentación del reporte en Word	Portada: nombre del proyecto, nombre de la institución, nombres de los integrantes del equipo y nombres de los maestros. Índice del proyecto en donde se presenten las tres fases del proyecto: fase de preparación, fase de desarrollo y fase de comunicación.
10.- Fase de Comunicación	
10.1.-Power Point	
10.2.-Las evidencias	
10.3.-El costo	
10.4.-Fuentes de financiamiento	
10.5.-El impacto	
10.6.-La forma de evaluación	
10.7.-Rúbrica	
10.8.-Evaluación del plan de acción	
10.9.-La bibliografía consultada	
10.10.-Anexos	